[입찰공고]
2027년 MG신용정보 임직원 단체상해보험 제안 요청

□ 입찰개요

○ **입 찰 명 : 2027년 MG신용정보 임직원 단체상해보험**

○ **입찰목적 : 당사 임직원 질병 치료비 및 진단비 보험**

○ **입찰방법**

- '입찰 요청 내용' 확인하여 필요 서류 빠짐없이 제출

- '입찰서류 작성 및 제출 시 유의사항' 준수하여 필요서류 작성

- 입찰서류는 인감날인 및 밀봉하여 제출하고, 봉인이 훼손된 경우 무효

○ **일 정**

- 입찰제안서 접수기한 : 2026년 12월 1일 (화) 17시

- 개찰 : 접수마감 직후 MG신용정보 12층 진행

순 서	진행사항	일 정	비 고
1	입찰공고	11. 19.(목)	당사 홈페이지 게시 (www.mginfo.co.kr)
2	입찰제안서 접수기간	11. 27.(금) ~ 12. 1.(화)	방문접수(견적서 봉인 제출)
3	개찰	12. 1.(화)	접수마감 후
4	낙찰자 선정	12. 1.(화)	개별통보
5	계약체결	~12. 4.(금)	
6	보험기간 개시	12. 31.(목) 00:00 ~	

* 일부 일정 및 기간은 회사 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

○ **업체선정방법 (공개경쟁입찰 최저가 낙찰)**

- 예정가액 이하 금액을 제시한 업체 중 최저금액을 제시한 업체

□ 제안 요청 내용

○ 입찰회사 소개

○ 보험내용

- 보험종류 : 임직원 단체상해보험
- 가입대상 : 임직원 및 직계존비속, 배우자(상세내용 별도 요청시 송부)
- 보험기간 : 2026.12.31 00:00 ~ 2027.12.31 00:00

  * 효력발생일시기준 : 계약개시일 00:00부터 계약완료일 00:00까지

- 보장범위

  : 직무수행과 상관없이 24시간 365일 적용

  : 상세내용 별첨 자료 참조

○ 입찰서류 제출 관련

- 제출기한 : 2026년 12월 1일 (화) 17:00
- 제 출 처 : 서울특별시 영등포구 영등포로 162 MG신용정보 12층
- 제출서류 :

1. 입찰 참가 신청서 1부
2. 가격제안서 1부
3. 각서 및 청렴계약이행확인서 각 1부
4. 보험료 산출내역 및 보험료 산출내역(상세) 1부
5. 입찰이행보증보험증권(입찰금액의 5/100 이상)
6. 법인등기부등본, 법인인감증명서, 사업자등록증 각 1부

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

※ 제출서류 양식은 별첨 자료 참고

○ **공동수급 허용**

- 공동수급(컨소시엄) 가능 : 공동수급일 경우 대표보험사 포함 최대 4개 보험사까지 가능하며, 단독입찰·낙찰한 경우에도 계약 내용 및 이행에 중대한 변동이 없는 경우에는 컨소시엄 재구성 가능함

- 대표보험사는 2023~25년 “금융감독원 소비자보호실태평가”에서 종합등급 보통 이상인 업체이어야 함(단, 금융감독원 소비자보호실태평가 대상이 아닌 그룹에 속하는 보험사는 예외)

- 대표보험사는 보험계약에 따르는 모든 행정, 재정, 법률적 책임을 부담함. 단, 대표보험사가 계약을 이행할 수 없는 경우에는 공동수급에 참여한 보험사에서 연대하여 책임 부담함

- 임직원 및 가족의 보험금 청구 편의를 위해 입원의료비와 통원의료비는 동일 보험사에서 보장

□ 입찰서류 작성 및 제출 시 유의사항

○ **일반사항**

- 입찰자는 모든 입찰제안과 관련된 당사 및 임직원의 정보에 대해 다른 용도로 사용할 수 없음

- 입찰서류 내용 중 각종 자료는 정확한 근거 및 출처를 명시할 것

- 입찰제안 요청서 및 입찰서류의 내용은 계약체결 후 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐(단, 계약서에 명시된 내용은 계약서의 내용이 우선함)

- 필요 시 일부 입찰자에 대하여 추가 입찰제안 또는 추가자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 내용은 입찰서류와 동일한 효력을 가짐

- 사업계획의 변경으로 본 입찰제안 요청서 내용 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되는 경우에도 입찰자는 이의를 제기하지 못하며 일체의 구상

권이 인정되지 않음

- 입찰제안 내용의 적합성을 검증할 필요가 있다고 판단될 경우 입찰자는 이에 성실히 응해야 함
- 제출된 입찰서류는 일체 반환하지 않으며, 입찰과 관련한 제반 소요비용은 입찰자가 부담함
- 입찰 결과 및 평가내용은 공개하지 않음

○ **입찰의 무효**

- MG신용정보 입찰참가자격이 없는 업체가 입찰한 경우 무효 처리함
- 입찰보증금 납부일시까지 납부하지 아니한 경우 무효 처리함
- 제출 기한을 넘겨 도착한 입찰서류는 무효 처리함
- 입찰서류의 내용에 허위사실이 발견되거나 입찰제안 요청 내용을 충족시키지 못할 경우 선정대상에서 제외됨

○ **입찰서류 작성 시 유의사항**

- 입찰서류 작성 내용 중 “변경될 수 있다”, “사용 가능하다”, “할 수 있다”, “고려할 수 있다” 등과 같은 모호한 표현은 입찰제안 요청 업무의 이행이 불가능한 것으로 처리됨
- 제출된 입찰서류의 기재 내용은 당사의 별도 요청이 없는 한 수정, 삭제, 대체할 수 없음
- 경쟁의 공정한 집행 또는 계약의 적정한 이행을 해칠 염려가 있는 부정당업자는 입찰무효 및 입찰참가를 향후 2년 간 제한할 수 있음

□ 문의

○ MG신용정보 기획실 기획인사팀 (02-3786-5136)